



# PREPARER ET CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS D'EVALUATION LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

## Objectifs :

- Appréhender les enjeux et les principales caractéristiques de l'entretien annuel d'évaluation.
- Le distinguer de l'entretien professionnel au sens dans la loi du 5 mars 2014
- Acquérir les méthodes et les outils pour mener à bien les entretiens individuels
- Faire de ces entretiens un outil de progrès pour le collaborateur et pour l'entreprise

## Pour qui :

Toute personne chargée de mener un entretien individuel d'évaluation

## Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences
- Training d'entretiens selon différents scénarii
- Trames remis au participant :
  - Entretien Annuel d'Evaluation
  - Entretien Professionnel
  - Guide outil

**Lieu :** Centre de Formation d'Auch

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Date :** 10 et 17 décembre 2015

## Horaires :

9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**Tarif :** 520 € HT par participant

## Vos contacts :

Sophie BERNE

[s.berne@gers.cci.fr](mailto:s.berne@gers.cci.fr)

Denis DESPAUX

[d.despaux@gers.cci.fr](mailto:d.despaux@gers.cci.fr)

## Programme :

### 1. Enjeux et caractéristiques des entretiens individuels

- Valeurs inhérentes à l'entretien
- Place et rôle de l'entretien dans la gestion des ressources humaines
- Entretien Annuel d'évaluation
- Entretien professionnel au sens de la loi du 5 mars 2014

### 2. Mise en oeuvre de la démarche d'entretien

- Les étapes :
  - Préparation
  - Déroulement
  - Conclusion de l'entretien
- Les outils nécessaires :
  - Objectifs,
  - Support « Référentiel Activités-Compétences »,
  - Trames distinctes pour les 2 types d'entretiens
  - Outil de synthèse : Tableau de bord

### 3. La conduite de l'entretien

- Diriger l'entretien et faciliter le dialogue
- Etablir le bilan et négocier les objectifs
- Techniques de communication de l'entretien
- Attitudes et comportements facilitant le dialogue
- Conclure et mettre en oeuvre un suivi
- S'entraîner à l'entretien

### 4. Conclusion et suivi de l'entretien

- Vérifier l'état d'esprit de l'évalué et sa perception de l'entretien
- Gérer le suivi de l'entretien tout au long de l'année : faire vivre les supports.